

# PLAN COMMUNAL DE SAUVEGARDE

de la commune de :

**CHAVENAY**

PCS

**ARRETE DU MAIRE**

Le Maire de la Commune de Chavenay,  
Vu le Code général des collectivités territoriales, et notamment ses articles L.2212-2,  
L.2212-4 relatifs aux pouvoirs de police du maire,  
Vu le Code de la Sécurité Intérieure et notamment ses articles L.731-3, R.731-1 et R.731-10  
relatifs au plan communal de sauvegarde,  
Vu le décret n° 2005-1156 du 13 septembre 2005 relatif aux plans communaux de  
sauvegarde,  
Vu l'arrêté municipal du 2 mai 2017 approuvant le plan communal de sauvegarde de la  
commune de Chavenay,  
Considérant qu'il est important de prévoir, d'organiser et de structurer l'action communale en  
cas de crise,  
Considérant qu'il y a lieu d'apporter une mise à jour pluriannuelle du plan communal de  
sauvegarde et relative à la construction d'un nouveau lotissement,

**ARRETE**

**Article 1**

Le plan communal de sauvegarde de la Commune de CHAVENAY annexé au présent arrêté  
est mis à jour de façon pluriannuelle et relative à la construction d'un nouveau lotissement.

**Article 2**

Le plan communal de sauvegarde est consultable en mairie.

**Article 3**

Le plan communal de sauvegarde fera l'objet des mises à jour nécessaires à sa bonne  
application.

**Article 4**

Copie du présent arrêté ainsi que du plan communal de sauvegarde sera transmise à :  
Monsieur le Préfet des Yvelines  
Monsieur Le Sous-Préfet de l'arrondissement de Saint-Germain-En-Laye  
Monsieur le Commandant du centre d'intervention et de secours de Villepreux  
Monsieur le Commandant de Brigade de Gendarmerie de Noisy-Le-Roi.

**Article 5**

Le présent arrêté peut faire l'objet d'un recours en annulation devant le Tribunal  
Administratif de Versailles dans un délai de 2 mois à compter de sa publication.

Fait à Chavenay, le 01 août 2025

Pour le Maire empêché,  
Le premier Adjoint au Maire,

Stéphane GOMPERTZ



**ARRETE DU MAIRE**

Le Maire de la Commune de Chavenay,

Vu le Code général des collectivités territoriales, et notamment ses articles L.2212-2, L.2212-4 relatifs aux pouvoirs de police du maire,

Vu le Code de la Sécurité Intérieure et notamment ses articles L.731-3, R.731-1 et R.731-10 relatifs au plan communal de sauvegarde,

Vu le décret n° 2005-1156 du 13 septembre 2005 relatif aux plans communaux de sauvegarde,

Considérant qu'il est important de prévoir, d'organiser et de structurer l'action communale en cas de crise,

**ARRETE**

**Article 1**

Le plan communal de sauvegarde de la Commune de CHAVENAY est établi à compter de ce jour. Il définit l'organisation prévue par la commune pour assurer l'alerte, l'information, la protection et le soutien de la population en cas d'événement grave sur la commune.

**Article 2**

Le Maire met en œuvre le plan communal de sauvegarde de sa propre initiative ou sur demande de Mr Le Préfet des Yvelines.

**Article 3**

Le plan communal de sauvegarde fera l'objet des mises à jour nécessaires à sa bonne application.

**Article 4**

Copie du présent arrêté ainsi que du plan communal de sauvegarde sera transmise à Mr Le Préfet des Yvelines.

**Article 5**

Le plan communal de sauvegarde est consultable en mairie.

**Article 6**

Le présent arrêté peut faire l'objet d'un recours en annulation devant le Tribunal Administratif de Versailles dans un délai de 2 mois à compter de sa publication.

Fait à Chavenay, le 2 mai 2017

Le Maire,



Denis FLAMANT



# SOMMAIRE

---

## **1 – Identification des risques sur la commune**

**page -01-**

1.1 – Liste des aléas

1.2 – Identifications des vulnérabilités / enjeux

- Établissements sensibles
- Populations nécessitant une attention particulière
- Autres vulnérabilités

---

## **2 – Organiser la réponse communale**

**page -04-**

2.1 – Modalités d'activation du PCS (schéma)

2.2 – Organisation du dispositif communal (schéma)

2.3 – Répartition des tâches de l'équipe municipale

2.4 – Organisation de l'alerte

- Liste des contacts pour la préfecture
- Qui alerter : alerte générale – alerte spécifique

2.5 - Soutien des populations : mise en place d'un centre d'accueil et de regroupement

---

## **3 - Recensement des moyens susceptibles d'être mobilisés**

**page -10-**

3.1 – Moyens humains

3.2 – Moyens matériels

---

## **4 -Annexes :**

**page-12-**

4.1 - Annuaire de crise

4.2 - Fiches réflexe

4.3 - Plans / cartographie

4.4 – Modèles de documents

4.5 - Exercice

## Document d'Information Communal sur les Risques Majeurs

Le **DICRIM** est un document réalisé par le Maire dans le but de vous informer sur les risques naturels et technologiques, sur les mesures préventives, de protection et de sauvegarde mises en œuvre ainsi que les moyens d'alerte en cas de risque.

Les risques identifiés sur la commune :

### LE RISQUE INONDATION

La commune de CHAVENAY peut être touchée par des débordements du Ru de Gally, par une crue torrentielle ou une montée rapide des eaux entraînant des mouvements de terrain.

Des inondations se sont produites avec des coulées de boue ainsi que des mouvements de terrain consécutifs à la sécheresse et à des orages violents mêlés à de fortes pluies le long des terrains pentus consacrés aux cultures.

- Les mesures prises par le gestionnaire du Ru de Gally (HYDRAULIS) :
  - l'entretien du cours d'eau, des berges, la réalisation d'un bassin de rétention.
  - prise en compte des zones inondables dans le Plan Local d'Urbanisme (PLU)

### TRANSPORT DE MARCHANDISES DANGEREUSES

Le transport de marchandises dangereuses se fait par plusieurs modes de circulation, notamment par voie routière. La proximité de la RD 30 de CHAVENAY nous oblige à prendre ce risque en considération. Les conséquences d'un accident de transport de marchandises dangereuses sont liées à la nature des produits transportés qui peuvent être inflammables, toxiques, explosifs ou radioactifs.

- Les mesures prises par la commune :
  - réglementation de la traversée de CHAVENAY

### SEISME – ZONE DE SISMICITÉ : 1

- risque très faible sur CHAVENAY

## LE PLAN COMMUNAL DE SAUVEGARDE (PCS)

Un PCS a été élaboré afin de définir toutes les mesures de prévention et de sécurité pour faire face à une situation de crise. Ce plan est consultable sur notre site [www.chavenay.fr](http://www.chavenay.fr)

## LE PLAN PARTICULIER DE MISE EN SÛRETÉ (PPMS)

Un PPMS a été créé à CHAVENAY avec la collaboration des enseignants, des personnels des écoles, des crèches, de la Ruche, des élèves, des élus afin que tous puissent être sensibilisés à la prévention des risques, aux missions des services de secours.

# CHAVENAY

Département des Yvelines  
ILE DE FRANCE

## en cas de danger ou d'alerte

### 1. abritez-vous

*take shelter*

*resguardese*

### 2. écoutez la radio

*listen to the radio*

*escuche la radio*

**FRANCE INTER GO 162 KHz ou 90.3 MHz**

**FRANCE BLEU 107.1**

**Internet : <http://www.radiofrance.fr/>**

### 3. respectez les consignes

*follow the  
instructions*

*respete las consignas*

#### > n'allez pas chercher vos enfants à l'école

*don't seek your children at school  
no vaya a buscar a sus niños a la escuela*

Pour en savoir **plus**, consultez

> à la mairie : **le Dicrim** dossier d'information communal sur les  
risques majeurs

> sur internet : **[www.prim.net](http://www.prim.net)**

## LES CONSIGNES DE SÉCURITÉ

- Mettre hors de danger les biens pouvant être déplacés
- Installer vos mesures de protection provisoires
- Couper vos réseaux : électricité et gaz
- Réunir un équipement minimum comprenant :
  - radio portable avec piles
  - lampe de poche
  - eau potable
  - papiers personnels
  - médicaments urgents
  - couvertures
  - vêtements de rechange
- Se mettre à l'abri selon les consignes des autorités (Maire, Préfet, gendarmerie Nationale, Sapeur-pompier, Police Municipale)
- Fermer les portes et les fenêtres, vous éloigner des fenêtres, calfeutrer les ouvertures avec des linges humides
- Ne pas chercher à rejoindre les membres de votre famille (ils sont eux aussi protégés)
- Ne pas aller chercher ses enfants à l'école, l'école s'occupe d'eux
- Ne pas sortir, éviter de circuler, à pied, à moto ou en voiture sauf en cas d'urgence qu'en fin d'alerte ou sur ordre d'évacuation

### **GARDEZ A PORTÉE DE MAIN LES NUMEROS D'URGENCE**

- Ayez en main les coordonnées suivantes et affichez-les près de votre téléphone:
  - **Samu** ou médecin de garde : 15
  - **Police secours** : 17
  - **Pompiers** : 18
  - **Pharmacie de garde** : 32 37 ou [www.3237.fr](http://www.3237.fr)
  - **Centre anti poison** : 01 40 05 48 48
  - **SOS brûlures** : hôpital COCHIN 01 58 41 41 41 – Hôpital FOCH : 01 46 25 24 96
  - **Gendarmerie** : 01 61 06 22 10
  - **Centre hospitalier de VERSAILLES** - urgences : 01 39 63 88 48
  - **Sécurité gaz** : 0 800 47 33 33
  - Dépannage électricité :

**Mairie de CHAVENAY** : 01 30 54 31 70 / [mairie@chavenay.fr](mailto:mairie@chavenay.fr)



**Population nécessitant une attention particulière****Personnes handicapées (malentendants, non-voyants, à mobilité réduite,...)**

Nom	adresse			Personne à prévenir	Obs.

**Personnes sous assistance médicale ou bénéficiaires de soins**

Nom	adresse			Personne à prévenir	Obs.

**Personnes isolées et/ou sans moyens de locomotion**

Nom	adresse			Personne à prévenir	Obs.

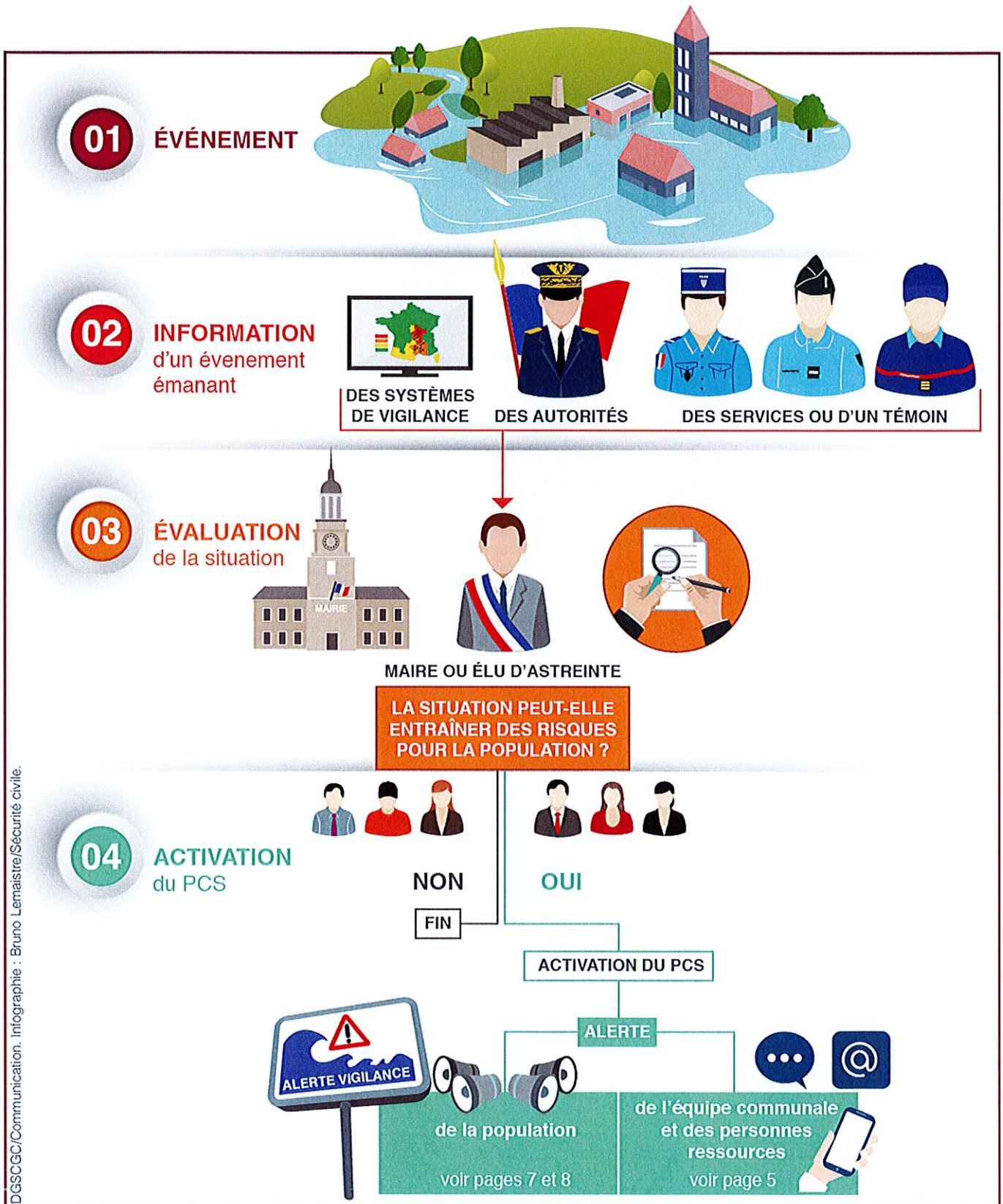
**Autres cas**

Nom	adresse			Personne à prévenir	Obs.



## 2 – Organiser la réponse communale

### 2.1 – Modalités d'activation du PCS



## 2.2 – Organisation du dispositif communal



**Le maire : Directeur des Opérations de Secours**

*Mme Myriam BRENAC*..... 01 34 59 09 20

**1<sup>er</sup> adjoint : Mr Stéphane GOMPERTZ** 01 30 54 52 84



### **Coordination des moyens et des actions**

Titulaire : *Mme Myriam BRENAC*..... 01 34 59 09 20

Suppléant 1 : *Mr Pierre-Luc CHARRON* 01 30 54 37 99

Suppléant 2 : *Mme Nathalie FOURNIER* 01 30 54 31 70

**Localisation de la cellule de crise : MAIRIE..... (PCC\*)**

**☎::\_01 30 54 31 70\_**

**mairie@chavenay.fr**

**☎::\_01 30 54 31 70\_**

**secretariat.general@chavenay.fr**

*\* Poste de Commandement Communal*



### **Equipes terrain**

Responsable **alerte** : *M. Jean-Luc CERBELAND* 01 30 54 31 70  
**Garde-Champêtre Chef Principal**

Responsable **logistique** : *M. Yan LEJAN* 01 30 54 43 38  
**Responsable Services Techniques**

Suppléant logistique : .....

### 2.3 – Répartition des missions de l'équipe municipale

Fiche Maire – Direction des Opérations de Secours

Annexe n°4-2

Fiche Coordinateur des moyens et des actions

Annexe n°4-2

Fiche Alerte de la population

Annexe n°4-2

Fiche Soutien des populations

Annexe n°4-2

Fiche Responsable logistique

Annexe n°4-2

Fiche Secrétariat

Annexe n°4-2

## 2.4 – Organisation de l'alerte

Liste des contacts pour la préfecture			
Nom – prénom du destinataire			
 Prof.	 Dom.		@
1- Myriam BRENAC - Maire de CHAVENAY			
01 30 54 31 70	01 34 59 09 20		m.brenac@chavenay.fr
2- Nathalie FOURNIER - Secrétaire Générale de Mairie			
01 30 54 31 70			secretariat.general@chavenay.fr
3- Jean-Luc CERBELAND - Garde-Champêtre Chef Principal			
01 30 54 31 70			jl.cerbeland@chavenay.fr
4-			

### Qui alerter

Le maire prend la décision de diffuser l'alerte après l'évaluation de la situation. L'alerte peut concerner, selon le risque :

- **toute la population** : tempête, canicule, nuage toxique,...
- **une partie de la population** : inondation, incendie, explosion,...

Alerte générale		
Moyens	Lieu	Obs.
Ensemble Mobile d'Alerte	Véhicule de service	Plan du circuit en page n°19
Panneaux à messages variables	Place Rosrath + Vallon	
Cloches de l'église	Place de l'église	

Personne relais : _____  :  :	Quartier / hameau _____ _____	Liste de contact
Personne relais : _____  :  :	Quartier / hameau _____ _____	Liste de contact
Personne relais : _____  :  :	Quartier / hameau _____ _____	Liste de contact
Personne relais : _____  :  :	Quartier / hameau _____ _____	Liste de contact

Alerte spécifique		
Types de risque	Moyens	Obs.
<u>PAS D'ALERTE SPECIFIQUE</u>		

## 2.5 – Soutien des populations : mise en place d'un centre d'accueil et de regroupement

- La mise en place du ou des centres d'accueil et de regroupement est gérée par le **responsable soutien des populations** (fiche reflexe – annexe n°4-2)

Lieux d'accueil de la population						
Type de bâtiment / adresse	Nom du responsable	Surface ou capacité	Fonctions possibles			
	 / 		Accueil	Couchage	Restauration	Equipements
Salle Municipale rue des écoles	MAIRIE		OUI	NON	CUISINE	
Ferme Brillon place de l'église	MAIRIE		OUI	NON	CUISINE	
Ecole rue des écoles	MAIRIE		OUI	LITS ENFANTS	CUISINE	REFECTOIRE

Matériels à prévoir			
Désignation	Lieux de stockage	Personnes à contacter	Obs.

Personnes ressources pour armer un centre d'accueil et de regroupement			
Nom	 :	 :	Obs.
Mme Myriam BRENAC	01 34 59 09 20		

## 3 – Recensement des moyens

### 3.1 – Moyens humains

Professions médicales			
Nom	adresse	☎ : ☎ :	Domaine de compétence
GUILLET Marjorie	1 rue des Arches	01 30 43 40 27	Médecin généraliste
ABDOUL Cindy	Idem		Pédiatre
BOUCHAREINC Cédric	Idem	06 72 27 73 65	Kinésithérapeute
MARTINS Carla	Idem	06 70 71 44 55	Infirmière
CADIOU Océane	Idem	06 70 71 44 55	Infirmière

Personnes parlant une langue étrangère / interprétariat			
Langue	nom	adresse	☎ : ☎ :

Responsables d'association			
Type d'association	nom	adresse	☎ : ☎ :

Personnes ressources			
Nom	adresse	☎ : ☎ :	Compétences particulières

### 3.2 – Moyens matériels

#### Véhicules

• Détenus par la commune					
Type de véhicule	Immatriculation	Nbre de places	Adresse de remisage	 /  Responsable	Obs.
Renault Zoé	ED691QN	4	Services Techniques 6 Rue de Gally	Mr Yan LEJAN 0130544338	Responsable Sces Techniques
Renault Master benne	CG621YS	3	Idem	Idem	
Nissan 200	EQ681CX	2	Idem	Idem	
Renault Kangoo	470ELK78	2	Idem	Idem	
Tracteur John Deer avec godet à l'avant	GK077VA	1	Idem	Idem	
Tracteur Iseki	DV822YE	1	Idem	Idem	
Tracteur Iseki	FG227TS	1	Idem	Idem	
Renault Zoé	DK678KE	5	Idem	M. CERBELAND 0130543170	Police Rurale
• Détenus par un particulier					
Type de véhicule	Immatriculation	Nbre de places	Adresse de remisage	 /  Responsable / propriétaire	Obs.

#### Matériels divers

• Détenus par la commune				
Type de matériel	Nbre	Localisation	 /  Responsable / propriétaire	Obs.
Broyeur à branches	1	Services techniques 6 Rue de Gally	Mr Yan LEJAN 01 30 54 43 38	
Tronçonneuses	2	Idem	Idem	
Groupe électrogène	1	Idem	Idem	
Pompe à eau	1	Idem	Idem	
• Détenus par un particulier				
Type de matériel	Nbre	Localisation	 /  Responsable / propriétaire	Obs.

## 4 – Annexes

### 4.1 – Annuaire de crise

Autorités			
Qualité	Nom	☎ / 📱	Obs.
Préfet	Frédéric ROSE	01-39-49-78-00	
Sous-Préfète	Laëtitia CESARI GIORDANI	01-30-61-34-00	
Président du Conseil Départemental	Pierre BEDIER	01-39-07-78-78	

Membres du conseil municipal			
Nom	☎ / 📱 prof.	☎ / 📱 dom.	Obs.
BRENAC Myriam		0134590920	MAIRE
GOMPERTZ Stéphane		0130545284	MAIRE ADJOINT
ACCABAT Evelyne			2 <sup>ème</sup> ADJOINTE
CHARRON Pierre-Luc		0130543799	3 <sup>ème</sup> ADJOINT
FOUGERES Dominique		0130545518	4 <sup>ème</sup> ADJOINT
CANET Inès			Conseillère Municipale
ACKERMANN Micha			Conseillère Municipale
BRAEMS Alice			Conseillère Municipale
CHEVANCE Christine			Conseillère Municipale
COTIGNY Jérôme			Conseiller Municipal
COUINEAU Xavier			Conseiller Municipal
DECOMBE Christophe			Conseiller Municipal
DISERVI Hélène			Conseillère Municipale
ENGERAND Olivier			Conseiller Municipal
LUTZ Françoise			Conseillère Municipale
MOUSSET Bruno			Conseiller Municipal
SOURIAU Priscille			Conseillère Municipale
TOLKER NIELSEN Leslie			Conseillère Municipale
DEGRAVE Bertrand			Conseiller Municipal

## Personnels administratifs et techniques de la commune

Nom	☎ / 📱 prof.	☎ / 📱 dom.	Obs.
FOURNIER Nathalie	01 30 54 31 70		Secrétaire générale
FRANBOURG Sandrine	01 30 54 31 70		Assistante de direction
FERRO Fenotiana	01 30 54 31 70		Accueil Mairie
BROUX Natacha	01 30 54 31 70		État Civil
CAMBON MARTIN Céline	01 30 54 31 70		Finances
CERBELAND Jean-Luc	01 30 54 31 70		Garde-Champêtre
BENNEDETTO Eddy	01 30 54 43 38		ASVP
LEJAN Yan	01 30 54 43 38		Responsable Services Techniques
GERMAIN Denis	01 30 54 43 38		Référent Espaces Verts

## Annuaire des services

Services	☎ heures ouvrables	☎ / 📱 astreinte	Obs.
Préfecture : Cabinet • SIDPC	01-39-49-78-00 01-39-49-78-81		
Sapeurs-pompiers : • Centre de Secours de Villepreux • CODIS	01-30-56-10-70 01-39-20-81-00	18	
Gendarmerie : • Brigade de Noisy Le Roi	01 61 06 22 10	17	
SAMU	01-30-84-96-00	15	
Direction Départementale des Territoires (DDT)	01 30 84 30 00		
Direction Régionale de l'Environnement, de l'Aménagement et du Logement (DREAL)	01-39-24-82-40		
Agence Régionale de la Santé (ARS)	01-30-97-73-00		
Direction Départementale de la Cohésion Sociale et de la Protection des Populations	01-39-49-77-70		
Conseil Départemental : • cabinet • direction des routes	01 39 20 44 00 01 39 07 87 77		
Répondeur Météo france renseigné en cas de vigilance météo <span style="background-color: #e67e22; color: white;">orange</span> ou <span style="background-color: #e67e22; color: white;">rouge</span>	05-67-22-95-00		
Service de prévision des crues	<a href="http://www.vigicrues.gouv.fr">http://www.vigicrues.gouv.fr</a>		

## Opérateurs

Nom	 /  prof.	 /  astreinte	Obs.
Electricité : • ENEDIS •	01 30 57 81 11		
Gaz • G.R.D.F. •	09 72 72 23 45		
Distributeur eau potable SEOP	0977 409 436		
Réseau assainissement SUEZ	0977 408 408		
Ramassage ordures SEPUR	01 30 07 55 94		
Eclairage public TERIDEAL	01 69 81 49 00		

## Divers

Nom	 /  prof.	 /  astreinte	Obs.

## Lieux publics

Nom	 /  prof.	 /  astreinte	Obs.
École élémentaire	01-30-54-32-74		CREDOZ Aurore
École maternelle	01-30-54-91-48		VIE-MAYERANOF Catherine
Crèche « Dorémi »	01-34-59-00-07		MAZEVET Alexandra
Centre de loisirs « La Ruche »	01-30-54-53-15		MERCIER Raphaël
Salle municipale	01-30-54-31-70		MAIRIE
Ferme Brillon	01-30-54-31-70		MAIRIE
Agence Postale	01-34-59-07-15		OGIEZ Marie-Laure
Église	01-34-62-81-62	0134628162	Père PROUTEAU

## 4.2– Fiches réflexe

### Fiche Maire – Directeur des Opérations de Secours (DOS)

- Déclenche le PCS après évaluation de la situation ou sur demande du Préfet
- Dirige les actions de son équipe municipale
- Décide des actions à mener
- Valide les propositions du Commandant des Opérations de Secours (COS)
- S'assure que l'ensemble de la population concernée soit bien alertée
- Communique avec la population et les médias
- Renseigne les autorités
- Mobilise les moyens publics et privés, si nécessaire par voie de réquisition
- Prend les mesures administratives nécessaires sous forme d'arrêté
- ...

### Fiche Coordinateur des moyens et des actions

- S'assure de la mise en place du dispositif
- Est en lien permanent avec le DOS et se tient informé des décisions prises
- Anime la cellule de crise communale (PCC)
- Veille à ce que les actions décidées par le DOS soient réalisées et transmet les ordres au terrain
- Centralise les comptes rendus et les demandes provenant du terrain
- Élabore le point de situation
- Fait remonter les informations à la préfecture (ou COD si activé)
- Prépare les demandes de réquisition ou les arrêtés d'interdiction
- ...

## **Fiche Responsable Alerte de la population**

- Dirige et organise sur le terrain les équipes assurant l'alerte (générale ou spécifique) de la population
- Rend compte à la cellule de crise communale (PCC) de l'état d'avancement de l'alerte et des difficultés rencontrées
- En cas d'évacuation, indique à la population le lieu d'accueil mis en place ou demande à la cellule de crise communale des moyens pour assurer l'évacuation
- ...

## **Fiche Responsable Soutien des populations**

- Est chargé de la mise en place du ou des centres d'accueil et de regroupement
- Rend compte à la cellule de crise communale (PCC) de l'ouverture du ou des centres et des difficultés rencontrées
- Demande l'appui des associations agréées de sécurité civile ou de la réserve communale de sécurité civile si elle existe
- Demande à la cellule de crise communale ou au responsable logistique les moyens matériels nécessaires pour faire fonctionner le centre d'accueil et de regroupement
- Transmet régulièrement à la cellule de crise communale la liste des personnes accueillies sur le ou les centres
- Évalue le nombre de repas à distribuer et en fait la demande à la cellule de crise communale.
- ...

## **Fiche Responsable Logistique**

- Met à disposition du DOS et du coordinateur des actions et des moyens ou des autres responsables les matériels recensés et nécessaires au bon déroulement des actions
- Anime sur le terrain les équipes chargées de la mise en place des matériels
- Prend contact avec les détenteurs / propriétaires pour honorer les demandes
- Fait acheminer le matériel
- En relation avec la cellule de crise communale, tient à jour la liste des matériels utilisés, empruntés ou réquisitionnés
- Ferme les voies et met en place les déviations.
- ...

## **Fiche secrétariat**

- Appelle les différents responsables, membres du conseil municipal et personnes ressources
- Prépare la cellule de crise (matériel de bureau – postes téléphoniques - ...)
- Assure l'accueil téléphonique
- Ouvre dès le début de la crise ou de l'événement la main courante (modèle en annexe)
- Assiste le coordinateur des moyens et des actions.
- ...

#### **4-3 Plans / cartographie**

- Plan de la commune
- Zones à risque
- Circuits d'alerte
- ...



Commune de  
**Chavenay**

Zone artisanale  
Le Petit Aulnay

Vers Plaisir,  
Feucherolles,  
Ferme de Mort Moulin,  
Zone artisanale  
Le Petit Aulnay



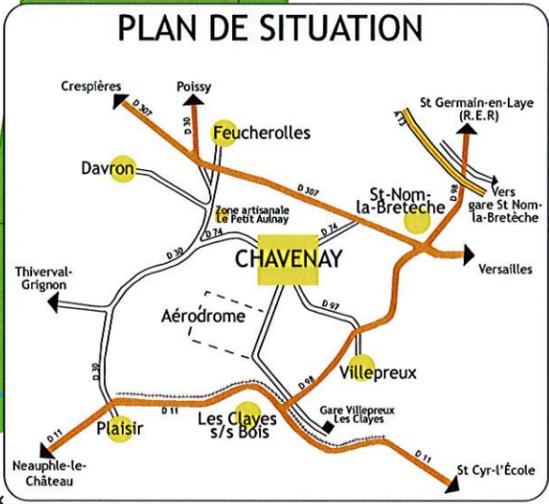
**POINTS D'INTÉRÊT**

- 1 MAIRIE
- 2 ÉGLISE
- 3 FERME BRILLON
- 4 COMMERCES
- 5 PHARMACIE
- 6 AGENCE POSTALE
- 7 ÉCOLES
- 8 SALLE DES FÊTES
- 9 CENTRE DE LOISIRS
- 10 CRÈCHE «DO RE MI»
- 11 CIMETIÈRE
- 12 HALLE DES SPORTS
- 13 PARC DES SPORTS
- 14 JARDINS D'ADRIENNE
- 15 SERVICES TECHNIQUES
- 16 CRÈCHE «LES COLORIÉS»
- 17 MAISON MÉDICALE
- 18 FERME PERMACULTURE

**LÉGENDE**

- AXES PRINCIPAUX
- VOIES DE CIRCULATION
- CHEMINS RURAUX
- VOIES PIÉTONNES
- VOIES FÉRRÉES
- PARKINGS
- VOIES SANS ISSUE

Actualisation 10/2024  
SERWAGES 01 30 07 78 78  
Réalisé le 19/01/1993 - Protection des oeuvres graphiques - REPRODUCTION INTERDITE - Loi du 05 juil. 1985 Art. 14



<p><b>A</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-ABANDONNETTE (allée de l') ..... D4-D5</li> <li>-ABELIAS (allée des) ..... F4</li> <li>-ADRIENNE (chemin d') ..... C3-C4-D4</li> <li>-AMANDIERS (rue des) ..... F3-G3</li> <li>-AMARANTES (allée des) ..... F2</li> <li>-ARCHES (rues des) C2-C3</li> <li>-AUGES (rue des) ..... D4-E4</li> </ul>	<p><b>B</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-BEYNES (rue de) ..... C4-D4</li> <li>-BOEUF (chemin des) ..... D1-D2</li> <li>-BOIS (allée du) ..... E3</li> <li>-BOIS (chemin du) ..... E2-E3</li> <li>-BOIS (sente du) ..... E2-E3</li> <li>-BOUGAINVILLIERS (allée des) ..... F2</li> <li>-BOULEAUX (rue des) ..... F2-G2</li> <li>-BRUYERES (allée des) ..... F3</li> </ul>	<p><b>C</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-CAMPANULES (allée des) ..... G2</li> <li>-CAPUCINES (allée des) ..... F3</li> <li>-CARRIÈRES (allée des) ..... C2</li> <li>-CHAMP DU CAILLOU (rue du) ..... C3-C4-D4</li> <li>-CITADELLE (rue de la) ..... E4-F4</li> <li>-CLAYES (rue des) ..... D4-D5</li> <li>-CLOS DU CHENE (allée du) ..... C3</li> <li>-CYCLAMENS (allée des) ..... F1-F2</li> </ul>	<p><b>D</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-DAVRON (rue de) ..... A2-B2</li> <li>-DEUX PONTS (rue des) ..... D4</li> </ul> <p><b>E</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-ÉCOLES (rue des) ..... D2-D3</li> <li>-ÉGLISE (place de l') ..... E3</li> <li>-ÉRABLES (rue des) ..... G3-H3</li> </ul>	<p><b>F</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-FONTAINE (allée de la) ..... D3</li> <li>-FONTAINE MAGNANT (rue de la) ..... E4</li> <li>-FONTAINE ST-PIERRE (rue de la) ..... E3</li> <li>-FORT (rue du) ..... D3</li> <li>-FORT (impasse du) ..... D3</li> <li>-FUSAINS (allée des) ..... G2</li> <li>-FUSCHIAS (allée des) ..... G2</li> </ul>	<p><b>G</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-GALLY (rue de) ..... C3</li> <li>-GENETS (allée des) ..... F1-F2</li> <li>-GENEVRIERS (allée des) ..... E2-F2</li> <li>-GRANDE RUE ..... D4-E4-E5</li> <li>-GRIGNON (rue de) ..... B2-C3-D3</li> </ul> <p><b>H</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-HAUTE (rue) ..... E3-E4-F4</li> </ul>	<p><b>L</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-LAURIERS (allée des) ..... G2-G3</li> </ul> <p><b>M</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-MAHONIAS (allée des) ..... G3-H3</li> <li>-MAIRIE (rue de la) ..... E3-E4</li> <li>-MARE DE L'ORME (rue de la) ..... E2-F3</li> <li>-MEZU (rue de) ..... F5</li> <li>-MILLEPERTUIS (allée des) ..... G3</li> <li>-MOUTONS (ruelle des) ..... E4</li> </ul>	<p><b>N</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-NOYER MARET (allée du) ..... C2-C3</li> </ul> <p><b>O</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-ORMES (rue des) ..... F4-G3-G2</li> </ul> <p><b>P</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-PATURE (allée de la) ..... D4</li> <li>-PEUPLIERS (rue des) ..... F3-F4</li> <li>-PEUPLIERS (allée des) ..... E4-F4</li> </ul>	<p><b>R</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-ROMARINS (allée des) ..... G2</li> <li>-ROSRATH (rond point de) ..... D3</li> </ul>	<p><b>S</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-SAINT-NOM-LA-BRETECHE (route de) ..... E5-F4-G4-H3</li> </ul> <p><b>V</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-VALLON (avenus du) ..... F2-F3-F4-G2-G3</li> <li>-VILLEPREUX (rue de) ..... E5-F5</li> <li>-VOLUBILIS (allée des) ..... F2</li> </ul>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**CIRCUIT D'ALERTE  
CHAVENAY 78450**

Place de l'Eglise  
Rue de la Mairie  
Grande Rue  
Rue des Ecoles  
Allée de la Fontaine  
Allée des Carrières  
Allée du Noyet Maret  
Rue des Arches  
Rue du Champ du Caillou  
Allée du Pont Dauphin  
Allée du Clos du Chêne  
Rue de Grignon  
Rue de Davron  
Rue de Gally  
Rue des Clayes  
Rue de Beynes  
Allée de l'Abandonette  
Rue des Deux Ponts  
Allée de la Pâtur  
Rue des Deux Ponts  
Grande Rue  
Rue des Clayes  
Rue des Prés  
Rue de la Mairie  
Rue de la Citadelle  
Rue de la Fontaine Magnant  
Rue Haute  
Chemin du Bois  
Rue de la Mare de l'Orme  
Allée du Bois  
Rue de la Citadelle  
Avenue du Vallon  
Rue des Peupliers  
Allée des Peupliers  
Rue de la Citadelle

Avenue du Vallon  
Allée des Bruyères  
Allée des Capucines  
Allée des Volubilis  
Allée des Genévriers  
Allée des Amarantes  
Allée des Cyclamens  
Allée des Genêts  
Allée des Fusains  
Rue des Bouleaux  
Allée des Bougainvilliers  
Rue des Bouleaux  
Avenue du Vallon  
Rue des Amandiers  
Rue des Ormes  
Chemin de l'Orme  
Allée des Fuchsias  
Allée des Romarins  
Allée des Campanules  
Allée des Lauriers  
Rue des Ormes  
Rue des Erables  
Allée des Millepertuis  
Rue des Erables  
Avenue du Vallon  
Allée des Mahonias  
Avenue du Vallon  
Rue des Erables  
Route de Saint-Nom  
Allée des Abélias  
Route de Saint-Nom  
Rue de Villepreux  
Rue de Mézu  
Rue de Villepreux  
Retour à la Mairie

## 4.4 – Modèles de documents

- **Arrêté de réquisition**



Le maire de la commune de CHAVENAY

Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et notamment son article L.2212-2,

Considérant : (l'événement).....  
.....survenu le ..... à .....heures

Considérant qu'il est nécessaire de doter la commune des moyens nécessaires pour répondre à ses obligations.

Vu l'urgence : à expliciter le plus possible.....,

**Arrête :**

**Article 1er :** L'entreprise .....est réquisitionnée avec les moyens en personnel et en matériel dont elle dispose en vue d'exécuter la mission (préciser la nature, le lieu de la prestation...) nécessaires au rétablissement de l'ordre public.

**Article 2 :** préciser toute indication utile à la bonne exécution de la réquisition et en particulier les nom, prénoms, qualité et fonction de l'autorité habilitée à constater le service fait.

**Article 3 :** La réquisition est exécutoire dès réception du présent ordre et jusqu'au ... . . / pour (X heures, voire jours.)

**Article 4 :** [le requis] sera indemnisé dans la limite de la compensation des frais directs, matériels et certains résultant de l'application du présent arrêté, ou en fonction du prix commercial normal et licite de la prestation, sans considération de profit, lorsque la prestation requise est de même nature que celles habituellement fournies par l'entreprise à la clientèle, conformément aux conditions prévues par l'article L.2215-1 du code général des collectivités territoriales.

Dans les conditions prévues au code de justice administrative, le tribunal administratif pourra accorder au requis, à sa demande, une provision couvrant tout ou partie de l'indemnité à venir.

**Article 5 :** A défaut d'exécution du présent ordre de réquisition, il pourra être procédé à son exécution d'office. La personne requise s'expose aux sanctions pénales ou administratives prévues à l'article L.2215-1 4° du Code Général des Collectivités Territoriales.

**Article 6 :** le présent arrêté peut faire l'objet d'un recours gracieux auprès du maire dans les deux mois suivant sa notification. Il peut également faire l'objet d'un recours contentieux, auprès du tribunal administratif, dans le même délai, ou le cas échéant, dans les deux mois suivant le rejet du recours gracieux.

**Article 7 :** Le présent ordre de réquisition sera notifié à M.[ requis]. Son ampliation sera affichée à.....et transmise à M. le Préfet.

**Article 8 (exécution) :** Le Commissaire de Police ou le Commandant de la Brigade de Gendarmerie est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Fait à .....le ...../...../.....  
Le maire,

• **Arrêté d'interdiction de circuler sur une voie communale**



Le Maire de CHAVENAY,

**Vu** les articles L.2212-1 et suivants du Code Général des Collectivités Territoriales,

**Vu** le Code de la Voirie Routière,

**Vu** ..... survenu le.....  
.....

Considérant que ..... constitue un danger pour la  
sécurité publique ;

**ARRETE**

**Article 1er** : L'accès à la voie communale n°..... est interdit jusqu'à nouvel ordre.

**Article 2** : Les riverains de la voie devront laisser leur véhicule en stationnement devant les barrières interdisant l'accès à la portion de voie endommagée.

**Article 3** : Un exemplaire du présent arrêté sera affiché à proximité des barrières interdisant l'accès à la route et un exemplaire sera remis à chacune des personnes directement concernées (riverains de la voie).

**Article 4** : Monsieur le Commandant de la Brigade de Gendarmerie ainsi que toute force de police sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'exécution du présent arrêté.

**Article 5** : Ampliation du présent arrêté sera adressée à :

- Préfet du Département
- Commandant de la Brigade de Gendarmerie
- Président du Conseil Général
- Directeur Départemental des Services d'Incendie et de Secours

Pour exécution chacun en ce qui les concerne.

Fait à....., le.....

Le Maire



- **Main courante**

<b>Heure</b>	<b>Origine de la demande / message</b>	<b>Demande / message</b>	<b>Suite donnée</b>	<b>Heure</b>	<b>Observation</b>

4.5 – Exercices

<b>Historique des exercices</b>		
Date	Thème de l'exercice	Observation